

1. OBJETIVO:

Estandarizar la entrega de información al usuario, familia y/o acompañantes que se someten a procedimientos imagenológicos, para orientar correctamente al usuario de las conductas a seguir post-examen y la información de sus resultados, favoreciendo la seguridad de la atención y resguardando la calidad en la entrega de la información, del Hospital Regional de Arica y Parinacota "Dr. Juan Noé Crevani"(HJNC).

2. RESPONSABILIDADES:

Responsable Ejecución:

- **Tecnólogo médico o Medico Radiólogo**, de la sala donde se ejecute el examen, será responsable de supervisar la entrega oportuna de la información al usuario.
- **Técnico paramédico**, que asiste al tecnólogo médico o medico radiólogo que realiza el examen, es responsable de entregar al usuario la información post examen según corresponda (Radiología, mamografías ,scanner)en forma verbal y escrita .(Anexos 1-2)

Responsabilidad del Encargado:

- **Tecnólogo Medico Jefe del SCR de Imagenología**, será responsable por el estricto cumplimiento de este documento, como también, de efectuar y proponer las modificaciones que en la práctica se precise.

Responsable del Monitoreo y Evaluación:

- **Encargada de Calidad**, es responsable del seguimiento del indicador y la retroalimentación semestralmente (Marzo y septiembre)
- **Encargada de OIRS**, es responsable del seguimiento del indicador y la retroalimentación semestralmente (Junio y diciembre)

3. TERMINOS Y DEFINICIONES

- **Imagenología:** Unidad que realiza exámenes en base a imágenes como radiografías, ecografías, mamografías y scanner solicitados por los médicos con fines diagnósticos y control de tratamientos, procedentes de pacientes hospitalizados y ambulatorios.
- **Instructivo de Información al Paciente:** Documento que se entrega a paciente con las indicaciones posteriores al examen imagenológico.

- **Sala de Imagenología:** Espacio físico, especialmente habilitado para la emisión de rayos x, donde se realizan los exámenes imagenológicos.
- **Metformina:** Medicamento oral usado en el tratamiento de la diabetes mellitus e insulino resistencia, no compatible con el medio de contraste usado para algunos exámenes imagenológicos.

4. REFERENCIAS.

- *Procedimiento indicaciones previas y posteriores de procedimientos imagenológicos SGC HJNC AD IMA P N°005*

5. DESARROLLO.

5.1 Descripción

1. *Tecnólogo médico o Medico Radiólogo, realiza examen imagenológico indicado por médico tratante según diagnóstico.*
2. *Técnico paramédico da la información al paciente, de las conductas posteriores al examen en forma verbal y escrita, entregando el Instructivo de información al usuario según corresponda. (Anexos 1-2).*
3. *Se llenara pauta de chequeo en forma aleatoria basado en muestra significativa porcentual a número de pacientes atendidos en el periodo a evaluar que se enviara a oficina OIRS, y a referente de Hospital Amigo de la institución para su monitoreo.*

5.2 Materiales y equipamiento.

- *Folleto con instrucciones :(Anexos 1-2) Escaner y exámenes imagenológicos restantes.*

5.3 Indicadores de Monitoreo y Evaluación.

1. Nombre: Porcentaje de pacientes con instrucciones correctas posteriores al examen

Indicador:
$$\frac{N^{\circ} \text{ de pacientes entrevistados que recibieron folleto Informativo, con instrucciones post-examen imagenológicos } \times 100}{N^{\circ} \text{ total de pacientes entrevistados}}$$

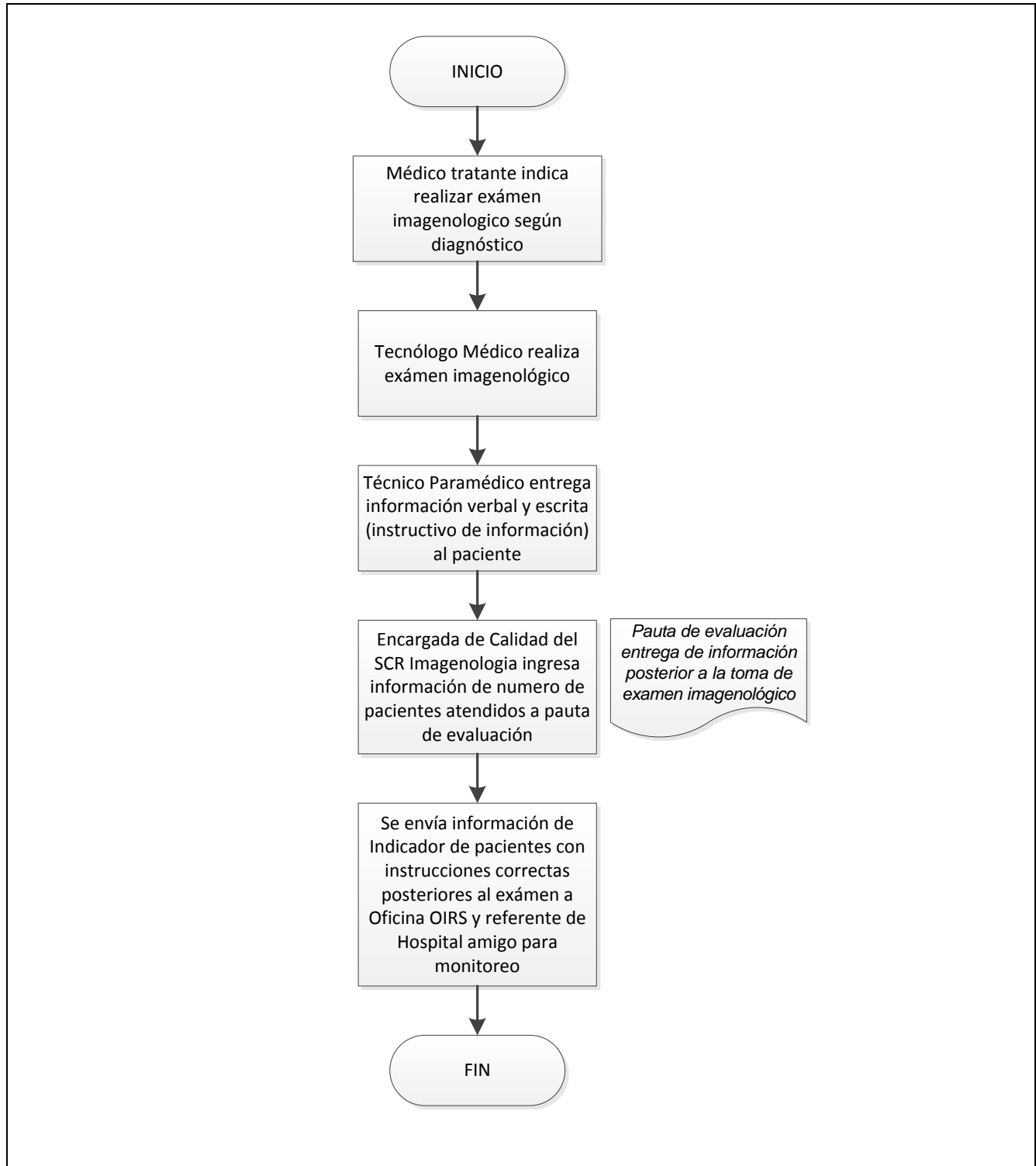
Fuente: Encuesta para evaluar la entrega de información post examen imagenológicos.

Periodicidad: Aplicada en prevalencia de pacientes atendidos 1 día en el mes trimestralmente

Umbral de cumplimiento: $\geq 85 \%$

Responsable: Encargada de Calidad y OIRS

5.4 Flujograma:



6. REGISTROS.

| | |
|---------------------|---|
| Nombre del Registro | Pauta de evaluación entrega de información posterior a la toma de examen imagenológico en SCR Imagenología. |
| Identificación | SGC HJNC IMA I N° 002 |
| Llenado | Encargada de Calidad del SCR Imagenología |
| Acceso | Comité Hospital Amigo |
| Mantención | 5años |
| Almacenamiento | Archivador Hospital Amigo |

7. DISTRIBUCIÓN.

- *Dirección.*
- *Subdirección Atención Cerrada y Apoyo Clínico.*
- *Subdirección Atención Ambulatoria.*
- *SCR Imagenología.*
- *Coordinación de Enfermería*
- *Oficina de Asesoría Jurídica.*
- *Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente.*
- *OIRS*

8. MODIFICACIONES.

| Párrafo que se modifica | Página | Fecha |
|-------------------------|--------|-------|
| | | |

INSTRUCTIVO ENTREGA DE INFORMACION AL USUARIO POST EXAMEN IMAGENOLOGICOS

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|---|--|---|
| <p> Nombre: Rosa Godoy S. Cargo: TPM SCR Imagenología, Encargada de Calidad Fecha: Septiembre 2012 Firma: </p> | <p> Nombre: Denisse Gallardo M. Cargo: TM SCR Imagenología Fecha: Septiembre 2012 Firma: </p> <p> Nombre: Alfredo Figueroa S. Cargo: Jefe Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente Fecha: Septiembre 2012 Firma: </p> <p> Nombre: María T. Varas C. Cargo: Enfermera Coordinadora Fecha: Septiembre 2012 Firma: </p> | <p> Nombre: Oscar Torrealba A. Cargo: Médico Director del Hospital Dr. Juan Noé Crevani Fecha: Septiembre 2012 Firma: </p> |

▪ **ANEXOS**

Anexo N° 1 DOCUMENTO INFORMATIVO PARA PACIENTES CON EXAMENES DE SCANNER

Estimado Paciente, favor seguir éstas indicaciones una vez terminado el examen.

1. - Retirar el parche de punción después de una hora de realizado el examen.
- 2.-Si a Ud. Se le administró contraste endovenoso, debe tomar dos litros de agua durante el día del examen y dos litros el siguiente, para eliminar el contraste por la orina. Si es usuario de metformina debe mantenerlo suspendido por 48 horas posterior a su examen.
- 3.-Debe pedir hora después de 20 días hábiles para control con su médico tratante.
- 4.-El examen se entregará en forma interna (no se entregará al paciente).
5. - Los pacientes oncológicos deben traer exámenes anteriores y entregarlos en secretaría.
- 6.-Para cualquier consulta llamar al fono: **204505**.

“GRACIAS”, ESPERAMOS QUE NUESTRA ATENCION HAYA SIDO SATISFACTORIA.

Unidad de Imagenología

Anexo N° 2 DOCUMENTO INFORMATIVO PARA EXAMENES RADIOLOGICO

**Estimado Paciente, favor seguir éstas
Indicaciones una vez terminado el examen.**

1. - Las radiografías tomadas estarán disponibles en su consultorio en 48 horas hábiles por lo cual deben solicitar hora con su médico tratante.
2. - Los pacientes del Consultorio de Especialidades deberán solicitar Hora a su médico tratante.
3. - Los exámenes se entregarán en forma interna al personal correspondiente por lo que no se entregarán exámenes directamente al paciente.
4. - Si su médico requiere el informe radiológico del examen deberá solicitarlo mediante memorándum que será traído por el personal correspondiente a quienes también se les entregará el examen informado.
- 5.-Para cualquier consulta llamar al fono: **204505**

*"GRACIAS", ESPERAMOS QUE NUESTRA ATENCION HAYA SIDO
SATISFACTORIA*

Unidad de Imagenología



SERVICIO DE SALUD
ARICA Y PARINACOTA
HOSPITAL EN RED
"DR. JUAN NOE C."
CR APOYO DIAGNÓSTICO
SCR IMAGENOLOGÍA

INSTRUCTIVO ENTREGA DE INFORMACION AL USUARIO POST EXAMEN IMAGENOLOGICOS

SGC HJNC IMA I N° 002
Fecha Última Revisión: Sept. 2012
Próxima Revisión: Sept. 2017
Versión 1

Anexo nº3 PAUTA DE CHEQUEO CUMPLIMIENTO INDICACIONES PRE - POST EXÁMENES IMAGENOLÓGICOS

Fecha: _____

| RUT | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| CR | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| TIPO DE EXAMEN | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Radiológico</i> | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ecotomografia</i> | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Scanner (c/c)</i> | | | | | | | | | | | | | |
| INDICACIONES | | | | | | | | | | | | | |
| <i>pre</i> | | | | | | | | | | | | | |
| <i>post</i> | | | | | | | | | | | | | |

Nombre y Firma
Profesional Evaluador